



## KENNEN SIE MEDIEN UND VERLAGE AUS DEM EFFEFF?

Sind Sie ein Organisationstalent? Sind Sie sehr dienstleistungsorientiert, sicher und freundlich im täglichen Kundenkontakt? Gehört sorgfältiges und penibles Arbeiten zu Ihren Stärken? Beherrschen Sie die gängigen PR-Software-Tools?

Dann bewerben Sie sich bei der Nummer eins in Baden-Württemberg als

# PR-ASSISTENZ (W/M/D) IN VOLL- ODER TEILZEIT (VON JUNI 2019 AN)

---

## Wir bieten

- ▶ Ein vielseitiges Aufgabenspektrum mit Verteileraufbau, Aussendungen, Organisation Presseevents, Medienresonanz, Datenbankpflege u.v.m. für namhafte Industriekunden
- ▶ Eine kreative Zusammenarbeit mit unseren Kundenteams
- ▶ Kundenkontakt am Empfang und Telefon
- ▶ Die Agentur-interne Verantwortung für Büroorganisation/Administration
- ▶ Eine kreative Arbeitsatmosphäre zum Wohlfühlen
- ▶ Einen attraktiven Arbeitsplatz in Stuttgart-Vaihingen/Möhringen
- ▶ Vernünftige Arbeitszeiten, faire Bezahlung

## Ihr Profil

- ▶ Erfahrung in einer PR-Agentur/Pressestelle/Redaktion/Verlag
- ▶ Sehr gute Referenzen
- ▶ Allrounder-Fähigkeiten
- ▶ Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- ▶ Fit in üblicher Bürokommunikations- und PR-Software
- ▶ Gutes Englisch
- ▶ Büroorganisationstalent
- ▶ Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Schnelligkeit
- ▶ Hohes Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- ▶ Offenheit und Kommunikationsfreude

## Ihr Kontakt

Markus Engel | [jobs@cc-stuttgart.de](mailto:jobs@cc-stuttgart.de) | [www.cc-stuttgart.de](http://www.cc-stuttgart.de)

**communication  
consultants**

[www.cc-stuttgart.de](http://www.cc-stuttgart.de)